



WIR SUCHEN SIE!

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Herten** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

BUCHHALTER/IN IN TEILZEIT (M/W/D)

WER WIR SIND

Die Weidner Wassertechnik GmbH ist der kompetente Ansprechpartner in allen Bereichen der komplexen Welt moderner Wasseraufbereitung mit Hauptsitz in **Herten** und weiteren Niederlassungen in Neustadt an der Weinstraße bei Mannheim und Schwarzenbek bei Hamburg. Viele unserer innovativen Produkte haben wir im eigenen Hause entwickelt. Von der Anlagentechnik, über die chemischen Behandlungsprodukte bekommen unsere Kunden alles aus einer Hand. Service, Wartungen, Schulungen und Labordienstleistungen runden unser Portfolio ab.

IHRE AUFGABEN

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Personalverwaltung

UNSERE ANFORDERUNGEN

- einschlägige Berufserfahrung in der Haupt-/Nebenbuchhaltung
- gute Kenntnisse in den Systemen Addison/DATEV von Vorteil
- hohe Zahlenaffinität
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenverantwortliches Arbeiten
- eine hohe Motivation und Teamfähigkeit

WAS WIR BIETEN

- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis in Teilzeit (20 bis 30 Wochenstunden)
- eine intensive Einarbeitungsphase
- flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Bezahlung
- Arbeitszeiterfassung über ein Zeitkonto
- ein angenehmes Arbeitsklima und Teamevents
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze sowie eine gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Wasserspender und Kaffeevollautomat

KONTAKT

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie sind bereit für den nächsten Schritt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an:

Stephan Meißner, Geschäftsführer
karriere@wasserchemie.de

Weidner Wassertechnik GmbH | Glückauf-Ring 35-37 | 45699 Herten